附件1

广东省2021年工业互联网标识解析建设

引导资金（二级节点）项目申报书

项目名称：

项目责任单位：

项目责任人（法人代表）：

项目技术负责人：

项目年限：20 年 月 至20 年 月

填报日期：2021年 月 日

广东省通信管理局编制

二〇二一年 月

填 写 说 明

为建立统一、规范的工业互联网标识解析体系建设引导资金项目（以下简称项目）信息管理制度，加强专项信息的管理，特设计《广东省2021年工业互联网标识解析建设引导资金（二级节点）项目申报书》格式和填写要求。

一、请严格按照表中要求填写各项。

二、项目申报书由项目责任单位提出。每个项目必须具备项目责任人（单位法人代表）和项目技术负责人。

三、项目申报书由项目责任单位编写，上报至广东省通信管理局。

四、项目申报书中第一次出现外文名词时，要写清全称和缩写，再出现同一词时可以使用缩写。

五、组织机构代码或统一社会信用代码是指项目责任单位组织机构代码证或登记证书上的标识代码，它是由登记管理部门所赋予的唯一法人标识代码。

六、编写人员应客观、真实地填报申报材料，尊重他人知识产权，遵守国家有关知识产权法规。在项目申报书中引用他人成果时，必须以脚注或其他方式注明出处，引用目的应是介绍、评论与本人相关的成果或说明与本人相关的技术问题。对于伪造、篡改科学数据，抄袭他人著作、论文或者剽窃他人科研成果等科研不端行为，一经查实，将记入信用记录。

七、填报格式说明：请用A4幅面编辑，正文字体为3号仿宋体，单倍行距。一级标题3号黑体，二级标题3号楷体。

一、项目基本信息

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | | | | | | | |
| 项目类别 | | 工业互联网标识解析二级节点建设 | | | | | | | |
| 项目  责任  单位  信息 | 单位名称 |  | | | | 单位性质 |  | | |
| 通讯地址 |  | | | | | 邮政编码 | |  |
| 所在地区 |  | | 单位主管部门 | | |  | | |
| 联系电话 |  | | 组织机构代码  /统一社会信用代码 | | |  | | |
| 传真号码 |  | | 单位成立时间 | | |  | | |
| 电子信箱 |  | | | | | | | |
|  | | | 2018年 | 2019年 | | | | 2020年 | |
| 总 资 产（万元） | | |  |  | | | |  | |
| 负 债 率 | | |  |  | | | |  | |
| 主营业务收入（万元） | | |  |  | | | |  | |
| 税 金（万元） | | |  |  | | | |  | |
| 利 润（万元） | | |  |  | | | |  | |
| 项目责任人信息 | 姓名 | |  | | 性 别 | | |  | |
| 证件类型 | |  | | 证件号码 | | |  | |
| 工作单位 | |  | | 职称/职务 | | |  | |
| 移动电话 | |  | | 固定电话 | | |  | |
| 传真号码 | |  | | 电子信箱 | | |  | |
| 项目技术负责人信息 | 姓名 | |  | | 性 别 | | |  | |
| 证件类型 | |  | | 证件号码 | | |  | |
| 工作单位 | |  | | 职称/职务 | | |  | |
| 移动电话 | |  | | 固定电话 | | |  | |
| 传真号码 | |  | | 电子信箱 | | |  | |
| 项目联系人信息 | 姓名 | |  | | 工作单位 | | |  | |
| 移动电话 | |  | | 固定电话 | | |  | |
| 传真号码 | |  | | 电子信箱 | | |  | |
| 项目总投资（万元） |  | | | | | | | | |

二、立项依据

|  |
| --- |
| （简要说明项目的重要性、项目的迫切性、国内外相关技术研究及产业化推进情况、项目的预期社会效益及经济效益等，限2000字。）  1.项目的重要性  2.项目的迫切性  3.国内外相关技术研究及产业化推进情况  4.项目的预期社会效益及经济效益 |

三、项目目标

|  |
| --- |
| 1.总体目标  2.考核指标 |

四、技术方案

|  |
| --- |
| 1.建设内容  2.总体技术路线  3.核心关键技术  4.应用集成和推进方案 |

五、基础条件

|  |
| --- |
| 1.项目责任单位简介  2.技术负责人简介 |

六、经费概算

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 总经费  （不包括建筑工程费） | |  | |
| 序号 | 支出科目 | | 支出金额 |
| 1 | 设备费 | |  |
| 2 | 测试化验加工费 | |  |
| 3 | 材料费 | |  |
| 4 | 会议费 | |  |
| 5 | 差旅费 | |  |
| 6 | 合作与交流费 | |  |
| 7 | 出版/文献/信息传播/知识产权事务费 | |  |
| 8 | 劳务费 | |  |
| 9 | 人员费 | |  |
| 10 | 专家咨询费 | |  |
| 11 | 管理费 | |  |
| 12 | 合计 | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.经费支出概算及测算说明  2.项目总投资中设备（含软件及网络设备）清单   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 序号 | 名称 | 单价 | 数量 | 金额  （万元） | 品牌 | 制造商 | 备注 | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | | 合计（万元） | | | |  |   3.建立项目专账情况说明  4.资金筹措说明和下拨财政资金使用说明 |

七、可行性分析

|  |
| --- |
| 1.商业模式分析及预期经济效益  2.潜在风险分析及其对策 |

八、承诺书

本项目责任人、技术负责人和责任单位承诺：

1.项目任务书所有信息真实准确，所有承诺诚信可靠。如有失实，愿意承担相关责任。

2.项目严格执行国家相关法律法规等相关规定，专项补贴资金仅用于相关的硬件、软件产品采购，咨询、设计、评价服务项目。

3.本项目全部建设内容此前未通过其他渠道获得省财政资金支持，未重复申报。如有违反情况，同意将省财政已补贴资金全额交回。

4.严格按照项目申报书的总投资和相关管理办法开展项目建设并设立专账，确保省财政资金专款专用，且保证资金不重复挪用到其他项目。如有违反情况，同意将省财政已补贴资金全额交回。项目的建设资金已足额筹措到位，投资计划下达后能立即组织项目实施。

5.严格按照项目申报书、任务书确定的内容实施项目，不擅自调整项目内容。严格按进度完成各项任务和资金使用，按期实现项目任务书确定的考核指标。若不能按时按要求完成，同意将省财政已补贴资金全额交回。

6.在本项目建设周期内，愿意积极配合相关主管部门、审计部门等开展的检查、监督、绩效评价、验收等工作，按时报送项目实施情况，出现重大问题及时报告。

项目责任人签字： 项目技术负责人签字：

项目责任单位（盖章）

年 月 日

九、附件

|  |
| --- |
| 包括：1、项目责任单位的营业执照、税务登记证、组织机构代码证、近三年经审计的财务报告；2、项目责任单位现有知识产权清单（仅填写发明专利、计算机软件著作权）；3、项目责任单位具有的与工业互联网相关的其他基础条件证明材料。 |

十、项目责任单位意见

|  |
| --- |
| 法定代表人签字：  单位盖章：  年 月 日 |