

## 2024 年度广东省信息通信工程技术人才 高级职称申报填报指南

### 一、申报材料清单及填报要求

(一) 申报人须登录“广东省专业技术人员职称管理系统”( <https://ggfw.hrss.gd.gov.cn/gdweb/ggfw/web/pub/ggfwzyjs.do> ) (下称职称系统), 按照系统指引点击“评审申请”进行网上申报, 所有申报级别均选“广东省信息通信工程技术人才高级职称评审委员会”, 各地市非公企业(单位)人员在省级系统申报时, “人事管理单位”请联系当地人社部门选择。

(二) 评审相关表格可见评审通知附件和在职称系统“文件下载”栏目下载。

(三) 评审相关表格栏目填写不得留有空白, 文字表述清楚, 材料必须真实可靠, 没有内容根据表格要求填写“无”。凡申报材料提供的复印件, 应由申报人所在单位审核人核对原件, 在复印件处标注“与原件一致”、签名并加盖单位公章。请一次性提交全部申报材料, 填报注意事项简要说明如下:

1.《( )级职称送评材料目录单》(表一): A4 纸单面打印, 一式 1 份。加盖单位公章并粘贴在送评资料袋封面。

2.《广东省职称评审表》(表二):

A4 纸双面打印, 一式 2 份, 其中 1 份为原件, 分别装订成册。要求用订书机装订, 请勿胶装。

通过“广东省专业技术人才职称管理系统”填报并自动生成打印，表格如不整齐或出现跨页等问题，下载后需手工进行调整，不得改变内容，保持整齐美观，尽量不出现跨页，确需跨页的表格每页均设置表头。表格结构、字体、字号不予改变。该表共 16 页，总页码不予改变，如需增加页数，请严格按附加页格式跟随原页码，如第 6-1 页共 16 页，第 6-2 页共 16 页……，以此类推。

该表封面需加盖单位公章；第 1 页应粘贴一寸或小一寸近期证件照，底色不限，原则上不能使用电子照片。第 3 页“获现职称以来完成继续教育任务情况”栏需单位出具意见并加盖公章。

该表应严格按照封里的“填表说明”和每页注释的要求填写，表内各栏目不得空白，如某项无内容则应在该栏注明“无”。

第 12 页“单位综合评价意见”栏不得少于 150 字。

若有计算机软件著作权，需填在其他业绩一栏，并在项目名称处注明“软著”。

该表所填业绩须与提供的纸质业绩证明材料一致，并与职称系统、表三有关内容保持一致。

### **3. 《( )级职称申报人基本情况及评审登记表》(表三):**

A3 纸单面竖排打印，一式 50 份，其中 1 份原件。表格的基本信息要与表二、职称系统所填信息一致，内容须填写在一张表上(一张纸)。用铅笔在各页右上角写上 1-50 的编号顺序。

“现职称获得时间”，请统一填写职称评审(贯通、认定、考试)通过时间，并非填写发证时间。