

附件 4

2025 年度广东省信息通信工程技术人才 高级职称申报填报指南

一、申报材料清单及填报要求

(一) 申报人须登录“广东省专业技术人才职称管理系统”(<https://ggfw.hrss.gd.gov.cn/gdweb/ggfw/web/pub/ggfwzyjs.do>) (下称职称系统)，按照系统指引点击“评审申请”进行网上申报，所有申报级别均选“广东省信息通信工程技术人才高级职称评审委员会”，各地市非公企业（单位）人员在省级系统申报时，“人事管理单位”请联系当地人社部门选择。

(二) 评审相关表格可见评审通知附件和在职称系统“文件下载”栏目下载。

(三) 评审相关表格栏目填写不得留有空白，文字表述清楚，材料必须真实可靠，没有内容根据表格要求填写“无”。凡申报材料提供的复印件，应由申报人所在单位审核人核对原件，在复印件处标注“与原件一致”、签名并加盖单位公章。请一次性提交全部申报材料，填报注意事项简要说明如下：

1.《()级职称送评材料目录单》(表一): A4 纸单面打印，一式 1 份。加盖单位公章并粘贴在送评资料袋封面。

2.《广东省职称评审表》(表二):

A4 纸双面打印，一式 2 份，其中 1 份为原件，分别装订成册。要求用订书机装订，请勿胶装。

通过“广东省专业技术人才职称管理系统”填报并自动生成打印，表格如不整齐或出现跨页等问题，下载后需手工进行调整，不得改变内容，保持整齐美观，尽量不出现跨页，确需跨页的表格每页均设置表头。表格结构、字体、字号不予改变。该表共 16 页，总页码不予改变，如需增加页数，请严格按附加页格式跟随原页码，如第 6-1 页共 16 页，第 6-2 页共 16 页……，以此类推。

该表封面需加盖单位公章；第 1 页应粘贴一寸或小一寸近期证件照，底色不限，原则上不能使用电子照片。第 3 页“获现职称以来完成继续教育任务情况”栏需单位出具意见并加盖公章。

该表应严格按照封里的“填表说明”和每页注释的要求填写，表内各栏目不得空白，如某项无内容则应在该栏注明“无”。

第 12 页“单位综合评价意见”栏不得少于 150 字。

若有计算机软件著作权，需填在其他业绩一栏，并在项目名称处注明“软著”。

该表所填业绩须与提供的纸质业绩证明材料一致，并与职称系统、表三有关内容保持一致。

3. 《() 级职称申报人基本情况及评审登记表》(表三):

A3 纸单面竖排打印，一式 50 份，其中 1 份原件。表格的基本信息要与表二、职称系统所填信息一致，内容须填写在一张表上（一张纸）。用铅笔在各页右上角写上 1-50 的编号顺序。

“现职称获得时间”，请统一填写职称评审（贯通、认定、考试）通过时间，并非填写发证时间。

必须对照资格条件填写“专业技术工作经历（能力）及业绩成果情况”栏，在“工作经历（能力）条件第_项、业绩成果条件第_项之规定”处填写相应规定项数字，如符合工作经历条件第1项、能力条件第1(1)项、业绩成果条件第1(1)项、2(1)项之规定。在描述情况时，在相应内容后注明符合的规定项；若经历能力和业绩重复，可合并成一条。同时作为“代表性成果”的业绩，在该项业绩后注明“代表性成果”。同时作为破格条件的业绩，在该项业绩后注明“破格条件”。特别提醒：获奖项目的个人排名必须写明。

4. 《证书、证明材料》(表四):

A4纸双面打印，一式1份，合订成1份。表格所有签名处需申报人亲笔签名，若粘贴面无材料的，应在空白处填写“无”。

第1-5页相应位置粘贴：学历学位证书、非学历教育证书、现专业技术职称证书及聘任证书（证明）、继续教育证书等材料复印件各1份。其中，职称证书的复印件必须包括证书封面、有职称名称/级别/盖章单位内容的内页；2025年度《广东省专业技术人员继续教育证书》（信息通信）通过“广东省专业技术人员继续教育管理系统”申报通过后导出打印，加盖单位公章，和专业课学习证明一起附贴在“继续教育证书”页；公需课科目学习须符合《关于发布2025年度我省专业技术人员继续教育公需科目学习指南的通知》文件要求，专业课科目学习须符合《广东通信管理局关于发布2025年信息通信行业专业技术人员继续教育学习指南的通知》（粤通业函〔2025〕192号）文件要求，2025年度继续教育公需科目和专业科目学习截止时间为2026

年 4 月 30 日，逾期不提供补学服务。

第 6 页粘贴：与个人工作经历相同的最近连续半年以上的社保凭证和人事主管部门（档案保管部门）出具的在职证明等相关在职在岗材料。

5. 《业绩、成果材料》(表五)：

A4 纸双面打印，一式 1 份。按“获奖材料”、“科研成果、专利材料”、“论文、著作材料”、“其他业绩成果材料”分册装订，无对应材料在封页的背面填写“无”并本人签名。所提交的材料应与《广东省职称评审表》《() 级职称申报人基本情况及评审登记表》所填内容相符。凡提供的复印件，应由验证人验证后签名并加盖单位公章。

论文提交的相关刊物应含封面（出版时间、刊号）、目录、本人论文正文页所有内容，提供外文论文需提交正文原文翻译。凡以发明专利替代论文者，均应按提交论文的要求提供相关材料，并将上述替代内容填写在申报表格中论文、论著的相应栏目。

业绩材料必须是基于本人实际情况且真实有效的工作成果，佐证材料必须完整，须如实反映本人所做的工作内容和所起到的作用及排名顺序。例如立项报告、合同、技术方案、解决方案、人员清单及验收报告等；合同内容太多的，一般要求提供合同封面、关键页和最后一页法人代表签字页即可；奖项、课题等应附举办单位正式文件及查询网址、查询截图等。

6. 《贴职称证相片、身份证复印件页》(表六)：A4 纸单面打印，一式 1 份。身份证正反面复印件叠着贴在框内，无需再

提交纸质照片。

7.《广东省专业技术人员申报职称评前公示情况表》(表七):
A4 纸单面打印，一式 1 份。公示时间应不少于 5 个工作日，由单位人事（职称）管理部门加具意见并盖章。

8.《专业技术人员年度（聘任期满）考核登记表》(表八):
A4 纸双面打印，提供最近五个年度的考核登记表，每个年度一式 1 份，共 5 份装订成册。从事相应专业技术工作不足 5 年的，按实际工作年限提供。

9.《专业技术工作总结》，A4 纸双面打印，一式 5 份。是对本人任现专业技术职称以来的全面系统总结，突出反映本人专业技术工作经历、取得的主要业绩成果和学术成果。不超过 3000 字，首页需注明申报人姓名并手写签字。

10. 论文、论著的电子材料

论文：需提供刊物封面页、目录页及论文全文，包括附录与参考文献，格式为 PDF 或 word，须文字可识别或可复制粘贴。

论著：若为独著，需提供封面页、目录页及著作全文；若为合著，需提供封面页、编写人员名单页、本人撰写部分的目录及章节，格式为 PDF 或 word，须文字可识别或可复制粘贴。

11.《广东省信息通信工程技术人才职称申报人员基本情况登记表》(正文附件 5)，A4 纸单面打印，一式 1 份。同个单位有多人同时申报职称的，可由单位收集一起报送，并汇总填写。申报材料按汇总表序号顺序整理。

12.《广东省信息通信工程技术人才高级职称代表性成果一览表》(正文附件 6)，A4 纸单面打印，一式 1 份。专业技术人

员申报人选取 1 至 3 项标志性工作业绩，作为代表个人专业技术和水平的成果提交评审（可从已提交的相关经历业绩成果中选取），按顺序整理成果相关佐证材料 1 份，作为附件单独装订。每项成果简介不超过 600 字。

13.《广东省信息通信工程技术人才高级职称破格申报推荐表》（正文附件 7），A4 纸单面打印，一式 1 份。破格申报需单独提供符合破格条件的证明材料，符合 6 号文第四章第一条和第二条的申报人需提交 2 名本专业或相近专业正高级工程师的书面推荐表。

14.《职称申报诚信承诺书》（正文附件 8）：A4 纸单面打印，一式 1 份。

15.《单位报送函》（正文附件 9）：A4 纸单面打印，一式 1 份。单位报送材料时附上，与正文附件 5 汇总表一并提交。

16.《跨区域、跨单位流动专业技术人才职称确认表》，在“广东省专业技术人才职称管理系统”文件下载栏目下载，A4 纸单面打印，一式 1 份。持外省职称证书的跨地区、跨单位流动专业技术人员申报高一级职称时需要填写。

17. 申报转系列同级或转系列评审晋升的申报人员，申报人应在申报材料中作出说明，同时需提交原职称证书复印件、原职称评审表复印件，作为申报材料附件一并提交评审。

18. 以上第 2 项、第 10 项、第 11 项、第 12 项（相关证明材料除外）需提交与纸质材料内容一致的电子版（扫描版和可编辑 word 版），文件夹命名如“XX 市-XX 公司-姓名-高级工程师”，拷贝到 U 盘，与纸质材料同步报送。单位统一报送材料的，

由单位将所有申报人员的电子资料收集后用 U 盘拷贝一起报送。

19. 纸质申报材料装订要求如下：每项独立装订，请按顺序排列，第 1 项粘贴在送评资料袋封面，第 5 项、第 12 项请务必胶装成册，第 18 项的电子文档用 U 盘拷贝备查。资料袋使用不易破损的文件盒（侧面须贴上申报人姓名、申报等级），每位申报人限 1 个文件盒，由申报人自行准备。如申报材料不符合装订要求，省高评委办公室有权退回申报材料。

二、注意事项

1. 申报人递交申报材料时，请向工作人员出示身份证、职称证书、学历证书、学位证书、论文专著原件及证明证书材料原件等以供核对，缺少原件的需提供相应证明材料。提交的所有复印件均需加盖单位公章（一份证明材料较多的可以盖骑缝章）和核对人签名，注明核实的年月日，按要求进行分类、整理、装订，并密封后报送，未经密封盖章的材料不予受理。委托他人代为提交申报材料的，还需携带委托书（盖公章）及身份证原件。

2. 申报人报送的纸质材料内容必须与其在职称系统上填写的内容相符，否则按提供虚假材料申报处理。

3. 申报人及时跟进广东省专业技术人才职称管理系统审核进度，确保个人“业务申请”流程在纸质材料报送至省高评委办的同时，已提交至“评委会受理”环节。

4. 申报材料报送省高评委办受理后，一律不得再对材料进行调整和补充。

5. 省高评委办原则上不接受邮寄纸质材料审核，确需邮寄

的如有遗失或影响受理，后果自负。

6. 请按时缴纳评审费用。缴费成功后，打印付款凭证与申报材料一并报送。

7. 申报人员或企业如需开具职称申报费用发票（广东省非税票据），请填写好 2025 年度广东省信息通信工程技术人才高级职称申报开票信息表（正文附件 10），确保填写信息准确无误（填写错误后果自负），把附件 10 连同付款凭证截图在 8 月 31 日之前一并发送到邮箱 gdtx_jnjdzx@163.com。逾期未提交开票申请，票据“交款人”一栏将默认为缴款人姓名，票据同步推送至申报人手机号。开票问题可咨询 020-87629097。

8. 在职称申报评审过程中，省高评委没有指定、委托任何营利性中介机构、培训机构等开展职称评审服务相关工作，请广大专业技术人才切勿轻信各类网站、广告等“代办”“包过”等虚假宣传。

9. 申报指南未尽事宜及职称评审新动态，请关注广东省人力资源和社会保障厅网站、广东省通信管理局网站，最终解释权请咨询广东省信息通信工程技术人才高级职称评审委员会。

三、联系方式

1. 现场报送纸质材料需提前预约，请各申报单位、申报人提前联系，确定报送材料的时间段。

地址：广州市越秀区执信南路 3 号一楼办证大厅。

联系电话： 020-87626816。

2. 广东省信息通信工程技术人才高级职称评审委员会办公室联系电话：020-87623997。